

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГОЧИНСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2019 года

№ 134

г. Могоча

### Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов контроля и оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь городского поселения «Могочинское», администрация городского поселения «Могочинское» постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов контроля и оформления результатов таких осмотров, обследований. (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское» админмогоча.рф.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения "Могочинское"



  
Е.А. Краснов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Городского поселения «Могочинское»  
"Об утверждении Порядка  
оформления и содержания заданий  
на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований объектов  
контроля и оформления результатов  
таких осмотров, обследований"  
от 22 февраля 2019 года № 137

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов контроля при проведении мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления результатов таких осмотров, обследований (далее - порядок).

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов контроля, проводятся должностными лицами администрации городского поселения «Могочинское», уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на территории городского поселения «Могочинское» (далее - должностные лица).

3. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования объекта контроля (далее соответственно - задание, осмотр, обследование) составляется должностными лицами на бумажном носителе.

4. Задание утверждается и подписывается главой городского поселения «Могочинское».

5. Задание должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, проводящего осмотр, обследование объекта контроля (далее - администрация городского поселения «Могочинское»);

2) дату и номер задания;

3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или нескольких должностных лиц, получающих задание;

4) адрес, кадастровый номер, местоположение и иное описание объекта контроля или нескольких объектов контроля и (или) место проведения осмотра, обследования, Ф.И.О., наименование лиц, осуществляющих деятельность, или являющихся владельцами объектов контроля (при наличии);

5) дату начала и окончания проведения осмотра, обследования;

6) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего задание;

7) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

6. О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования владельцы проверяемых объектов контроля уведомляются не менее чем за пять рабочих дней до проведения путем размещения администрацией городского поселения «Могочинское» плановых (рейдовых) заданий в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское» [админмогоча.рф](http://админмогоча.рф).

7. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, земельных участков и иных объектов контроля, в том числе замеры, применение фото-, видеофиксации;



- фиксация результатов осмотра (обследования), в том числе с применением технических средств и иных приборов (оборудования), составление схем, планов, чертежей, иных документов;

- иные мероприятия по осмотру (обследованию) объекта контроля и фиксации результатов, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению документов и информации.

8. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

9. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, результаты такого осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования объекта контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Одновременно с актом планового (рейдового) осмотра оформляется и направляется главе городского поселения «Могочинское» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

При наличии у администрации городского поселения «Могочинское» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация городского поселения «Могочинское», в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию городского поселения «Могочинское». Предложение о направлении предостережения указывается должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование в мотивированном представлении.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

10. В случае отсутствия по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, результаты такого осмотра, обследования

оформляются и направляются главе городского поселения «Могочинское» в виде докладной записки об отсутствии нарушений.

11. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, докладная записка об отсутствии нарушений составляются в на бумажном носителе.

12. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, докладная записка об отсутствии нарушений, подписываются должностным лицом.



Приложение № 1  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований  
объектов контроля и оформления  
результатов таких осмотров, обследований

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГОЧИНСКОЕ»

### АКТ планового (рейдового) осмотра, обследования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Время составления акта " \_\_\_\_ " час " \_\_\_\_ " мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Лицо(а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего осмотр, обследование)

на основании задания от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля)

сведения об объекте контроля: \_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер, местоположение и иное описание объекта контроля или нескольких объектов контроля и (или) место проведения осмотра, обследования)

используемом: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование лиц, осуществляющих деятельность, или являющихся  
владельцами объектов контроля (при наличии))

в результате планового (рейдового) осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра, обследования объекта контроля, признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами)

дополнительная информация \_\_\_\_\_

(делается запись о применении фото- или видеосъемки, технических средств и иных приборов (оборудования)  
- в случае их использования или иная информация в рамках проведения мероприятий планового (рейдового)  
осмотра, обследования (заполняется при необходимости))

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

(приобщаются фото-, видеоматериалы, схема, план, чертеж - при их составлении, иные документы и сведения  
в рамках проведения мероприятий планового (рейдового) осмотра, обследования (при наличии))

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)